

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

21.12 2020

№ 79 пр

Ижевск

Об утверждении Положения
о платных услугах

В соответствие со ст.4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Республиканский дом народного творчества», утвержденного приказом Министерства культуры Удмуртской Республики, в целях упорядочения предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о платных услугах АУК УР «РДНТ» (далее по тексту – Положение);
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Денисюк

С.Р.Кайсина



Денисюк

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АУК УР «РДНТ»

№ 79 от 21.10.2020г.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение) определяет нормы оказания платных услуг, определяет формирование ценовой политики и осуществляется в соответствии с действующей в Российской Федерации законодательством о предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 12 июня 1995 года № 124-ФЗ "О промышленной политике", Федеральным законом от 20 июня 2006 года № 124-ФЗ "о развитии науки и образования", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 362-З "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.2. Установленные Положением разработаны в целях определения деятельности государственных Министерства культуры Удмуртской Республики Управления (далее – учреждения, Министерство) по борьбе с пиратством (запирание и установление

запрета на оказание платных услуг (выполнения работ).

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Республиканский дом народного творчества»

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.3.1. Платные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением физическим и юридическим лицам за плату (платы) ненормативных услуг по ценам (тарифам), утвержденным Государственным учреждением, исполнителями платной услуги (работы) – государственные учреждения культуры (театры, концертные организации, библиотеки, музеи, иные учреждения культуры, подведомственные Министерству), образовательные организации в сфере культуры, которые являются (выполняют) и соответствуют государственным стандартам Российской Федерации платные услуги (работы).

1.3.2. Потребители услуг (работ) – физические и юридические лица, имеющие намерение приобрести или приобрести (заказавшие или приобретенные) платные услуги (работы) за плату для других лиц, представителями которых они выступают.

1.3.3. Платные услуги (работы) проводятся (выполняются) с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг (работ), привлечение дополнительных финансовых средств для развития и

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых АУК УР «РДНТ» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности, разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики учреждений (далее - учреждения, Министерство) по оказанию платных услуг (выполнению работ) и устанавливает:

- порядок оказания платных услуг (выполнения работ);
- порядок определения цены (тарифа) на платные услуги (работы);
- порядок формирования и распределения доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

платные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг по ценам (тарифам), утвержденным руководителем учреждения;

исполнители платной услуги (работы) - государственные учреждения культуры (театры, концертные организации, библиотеки, музеи, иные учреждения культуры, подведомственные Министерству), образовательные организации в сфере культуры, которые оказывают (выполняют) в соответствии с законодательством Российской Федерации платные услуги (работы);

потребители услуг (работ) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг (работ), привлечения дополнительных финансовых средств для развития и

совершенствования уставной деятельности, расширения материально-технической базы учреждений, содержания закрепленного имущества.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ), осуществляемая сверх государственного задания, относится к иной приносящей доходы деятельности учреждений. Учреждения вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах учреждений. Перечень видов иной приносящей доходы деятельности учреждений утверждается приказом Министерства.

1.6. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет средств указанных физических и юридических лиц.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями, подразделяются на две категории:

- услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений (основные платные услуги), предусмотренным учредительными документами, в пределах установленного государственного задания, а также сверх установленного государственного задания для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- услуги (работы), не отнесенные уставом к основным видам деятельности (не основные платные услуги).

2.2. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) исполнителями в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием, а также в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным приказом руководителя учреждения. Основанием для оплаты услуги (работы) являются договор, абонемент, билет, экскурсионная путевка или иной документ, подтверждающий оплату услуги (работы), с указанием в них номера, даты и времени посещения и цены.

соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности".

2.3. В целях оказания платных услуг исполнитель:

2.3.1. Создает необходимые условия для оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами в случае оказания дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.2. Определяет лиц, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы) от имени исполнителя, и оформляет с ними трудовые и (или) гражданско-правовые договоры на оказание платных услуг, выполнение (работ);

2.3.3. Осуществляет планирование расходов по платным услугам (работам) за счет средств, получаемых от платной деятельности, целевых взносов и (или) добровольных пожертвований;

2.3.4. Оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг (выполнение работ).

2.4. В начале финансового года в учреждении издается приказ об организации платных услуг (выполнении работ), в котором определяются:

- лицо, ответственное за осуществление контроля за качеством оказания платных услуг (выполнения работ);
- лица, ответственные за организацию платных услуг (работ).

2.5. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) исполнителем, оформляются договором с потребителем или его законным представителем.

Форма договора разрабатывается исполнителями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор в устной форме заключается в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги (работы) в данном случае не требуется. Документом, подтверждающим оказание (выполнение) таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, квитанция, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

Договор в письменной форме заключается, если услуги (работы) оказываются (выполняются) для юридических лиц, а также может заключаться в случае оказания услуг (выполнения работ), исполнение которых носит длительный характер.

2.6. Образовательные организации в сфере культуры осуществляют оказание платных образовательных услуг в рамках образовательных программ (части образовательной программы) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года N 706, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании договора.

2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги (выполняемые работы). Оплата услуг (работ) производится в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг (выполнение работ) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевые счета исполнителей в установленном порядке или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (выполненной работы), исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет, иной бланк строгой отчетности.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг (выполнение работ), сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказанным услугам (выполненным работам).

2.9. Исполнитель обязан до заключения договора обеспечить потребителей достоверной наглядной информацией об учреждении и об оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающей возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) исполнителя;
- режим работы исполнителя;
- перечень платных услуг (работ), порядок их оказания (выполнения);
- стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.10. Учреждения могут оказывать платные услуги (выполнять работы) самостоятельно и (или) с привлечением третьих лиц на основании договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. При оказании платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы учреждений, при этом не должно сокращаться количество услуг, оказываемых на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной деятельности.

2.12. При наличии уважительных причин исполнитель имеет право перенести время оказания услуги (выполнения работы), поставив потребителя в известность. При несогласии потребителя с переносом срока оказания услуги (выполнения работы) потребителю должна быть возвращена стоимость оплаченной, но не оказанной услуги (выполненной работы).

Порядок и сроки извещения потребителя о переносе срока оказания услуг (выполнения работ), возврата стоимости оплаченной, но не оказанной услуги (не выполненной работы) определяются правилами оказания платных услуг (выполнения работ), утверждаемыми руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляется руководитель учреждения, который несет ответственность за качество оказываемых платных услуг (выполняемых работ), обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

3. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги (работы)

3.1. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) исполнителем, определяется по результатам мониторинга спроса и предложения, стоимость услуги (работы) определяется расчетным путем и утверждается руководителем исполнителя на соответствующий финансовый год.

3.2. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о

культуре" учреждения самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

3.3. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, устанавливается приказом Министерства.

3.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями в рамках государственного задания, рассчитываются в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года N 532 "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики" на основе нормативов затрат.

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением сверх государственного задания, утверждаются приказом руководителя учреждения на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы учреждения.

3.5. Стоимость платных услуг (работ) включает в себя все расходы исполнителя, необходимые для оказания платных услуг (работ), и утверждается локальным нормативным актом исполнителя. Единицей измерения стоимости платных услуг (работ) является российский рубль.

Цены (тарифы) на все виды платных услуг (работ) пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договоров с потребителями не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. При оказании платных услуг (выполнении работ) учреждения могут предоставлять льготы для отдельных категорий потребителей. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с

Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан, утвержденным приказом Министерства.

4. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг (работ)

4.1. Планирование доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) осуществляется по каждому виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности учреждения и утвержденных руководителем учреждения цен (тарифов) на соответствующий вид услуги (работы).

Доходы, получаемые от оказания платных услуг (работ), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Все средства, поступившие от оказания платных услуг (выполнения работ), аккумулируются на отдельном лицевом (расчетном) счете исполнителя.

Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), распределяются учреждениями самостоятельно и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- выплата заработной платы и начислений на выплату заработной платы работникам учреждений, в том числе на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- повышение квалификации работников;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- прочие расходы.

4.3. Доходы, полученные учреждениями от платных услуг (работ), распределяются следующим образом:

- до 50 процентов доходов направляется на оплату труда работников учреждения, участвующих в оказании услуг (выполнении работ) и (или) содействующих их выполнению, включая выплаты стимулирующего характера;
- оставшаяся сумма доходов направляется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и иные виды расходов учреждения.

4.4. Учреждения осуществляют ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета платных услуг (работ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

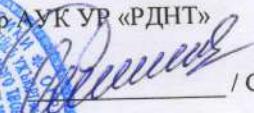
4.5. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляют в пределах своей компетенции Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики, Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), несут руководители учреждений.

4.6. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прощито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (Девять) листа(ов)



Подпись 

/ С.Р.Кайсина/

Приложение
к приказу директора
АУК УР «РДНТ»
от 23.08.2022 № 321р

Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые автономным учреждением культуры Удмуртской Республики «Республиканский дом народного творчества»

№	Наименование услуги	Стоимость услуги
Кружки и секции для детей*		
1.	Образцовый хореографический коллектив "Радуга"	1 900,00/месяц
2.	Образцовый театр балета "Радуга"	1 900,00/месяц
3.	Образцовый театр песни	1 900,00/месяц
4.	Образцовая вокальная группа	1 900,00/месяц
5.	Образцовый хореографический коллектив	1 900,00/месяц
6.	Индивидуальные занятия по вокалу (4 занятия в месяц)	2 400,00/месяц
Аренда нежилого помещения		
7.	Аренда нежилого помещения, общей площадью 631,2 кв.м.	14 000,00/1 час
8.	Аренда нежилого помещения, общей площадью 631,2 кв.м. более 5 часов/день	Договорная
Аренда костюмов		
9.	Предоставление костюмов в прокат	Договорная
Организационные услуги		
10.	Оказание услуг по организации и проведению мероприятий	Договорная
11.	Новогодний бал	250,00/чел.
12.	Экскурсионно-информационная программа «Профпрививка»**	120,00/чел.
13.	Игровая программа по правилам дорожного движения***	200,00/чел.

*При пропуске занятий более двух недель подряд по уважительной причине (болезнь ребенка), осуществляется перерасчет ежемесячной стоимости, при предъявлении медицинской справки.

**Оказание услуги осуществляется по предварительной групповой заявке.

*** Оказание услуги осуществляется с 15.09.2022 года по 30 ноября 2022 года.